

# 國立臺北大學教學創新計畫成果報告

日期：108 年 12 月 20 日

## 壹、基本資料

### 一、申請教師資料

教師姓名	謝曉慧	系所單位	師資培育中心	職稱	副教授授
聯絡電話	86741111 轉 66906	E-mail	sheauhuc@mail.ntpu.edu.tw		

### 二、共同參與教師資料(無則免填)

教師姓名		系所單位		職稱	
聯絡電話		E-mail			
教師姓名		系所單位		職稱	
聯絡電話		E-mail			

(表格不敷使用請自行增列)

## 三、計畫基本資料

### (一)教學創新事由

創新類別	<input checked="" type="checkbox"/> 社會責任在地實踐(USR) <input type="checkbox"/> 跨領域教學 <input type="checkbox"/> 統整課程(Capstone courses) <input type="checkbox"/> 課程深碗化 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)，_____
創新策略 (可複選)	<input type="checkbox"/> 翻轉教室，例如：製作磨課師課程等。 <input type="checkbox"/> 教材教具研發，例如：製作數位教材等。 <input checked="" type="checkbox"/> 教學方法創新，例如：問題導向學習(PBL)等。 <input checked="" type="checkbox"/> 多元評量，例如：採實作評量等。 <input checked="" type="checkbox"/> 其他(請說明)， <u>課程的實施步驟分為：準備、服務、反思、慶賀、</u> <u>四個階段。</u>

(二)課程資料 (若無搭配課程進行教學創新計畫者, 本欄免填)

課程名稱	服務學習與個人成長 B	課程代碼	U2262 U4355
合授課程	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	學分數	2
課程屬性	<input type="checkbox"/> 研究所 <input checked="" type="checkbox"/> 大學部(含進修部)		
	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	已於課程查詢系統輸入完整之課程大綱? <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

## 貳、計畫成果概述

### 一、計畫成果摘要

本課程之活動, 分為課堂學習與校外實作服務二個部分。在校外實作服務的部分, 修課學生必須至北大社區夥伴學校(包括: 龍埔國小、柑園國小、中園國小、三峽國中、安溪國中、北大高中等 6 校)進行至少 18 小時的服務學習實作活動。活動內容包括: 課後輔導、早自習的晨間輔導、社團指導等。

藉由修課學生的反思與心得記錄可以發現, 其在與人分享、關懷他人、了解學生、自我反省等方面的能力, 皆有顯著的成長。而在受服務學生的部分, 透過大學生的輔導評量表亦可得知, 大部分受服務的國中、國小學生, 不論是在學習動機或是學習表現方面, 也都有明顯的進步。

### 二、執行方式與教學創新策略

※請簡述現有教學問題、計畫執行方式、教學創新策略等。

#### (一)現有教學問題

1. 大學生教學專業能力的差異: 部分修課學生為來自修習通識課程之大學生, 其未受過師資職前教育課程訓練, 與師資生的教學專業程度有落差。
2. 加退選之前選課名單變動大: 部分學生對於通識課程持有「爽課」或「涼課」的刻板印象, 經過了課程介紹與實施方式說明後, 常有學生因為與期待不相符合而退選。如此一來, 加退選之前, 選課名單常有所變動。在選課學生名單確定前, 須對課程重複進行介紹, 不僅影響課堂之學習進度, 亦影響校外實作服務期程之開始日期。

3. **對通識教育課程的刻板印象**：本課程為師資培育中心與通識教育中心合開之課程，某些透過通識教育中心選課的學生，將學習的重心，放在本科系的專業科目上，對於通識課程抱著湊足學分就好的心態，甚至對通識課程存有「爽課」或「涼課」的刻板印象，因此學習態度不夠積極。
4. **與受服務學校的聯繫工作銷耗許多時間**：服務需求調查、期初座談、期末座談、修課學生相關問題之反映、服務狀況之了解…等各事項的聯繫，需要花費許多時間。若無學校經費之挹注，聘請教學助理或工讀生加以協助，則聯繫工作必須由授課老師自己處理，將成為時間上的一大負擔。

## (二)計畫執行方式

學生選修 2 個學分的「服務學習與個人成長」課程，除了參與課堂學習之外，課後須至媒合成功的中、小學校，進行 18 小時的課業輔導或社團指導服務工作。除此之外，尚須參與期初座談會與期末座談會，以及完成作業要求。授課教師則於期末至受服務學校，進行實地訪視。各項活動之概述如下：

1. **課堂學習**：包含老師講課、問題討論、經驗分享、輔導策略反思、…等內容，每週以上一堂課為原則。
2. **校外實作**：至北大特區之夥伴學校(國中或國小)進行學生之課業輔導、社團指導…等活動，服務時間至少 18 小時。
3. **期初座談**：修課學生與夥伴學校之相關負責主管進行期初座談，並由受服務學校代表，說明各校之相關事項。
4. **期末座談**：夥伴學校之相關代表及修課學生，進行心得分享、檢討與頒發服務學習證書。
5. **實地訪視**：授課教師於期末至受服務學校進行訪視，以了解大學生實際服務狀況。
6. **作業要求**：課程大綱閱讀記錄、「神秘的十六號」閱讀記錄、服務學習計畫書、反思與心得記錄、預約未來的我、輔導評量表、期初問卷、期末問卷、期初小卡片、期末小卡片、照片 3 張、輔導評量表、服務學校簽到單。

本課程藉由 Fertman(1996)等人提出的服務學習四大基本要素：準備(preparation)、服務(service)、反思(reflection)與慶賀(celebration)所形成的「學習的循環」(cycle of learning)，建立服務學習的課程模式。

本課程之教學模式圖如下頁所示：

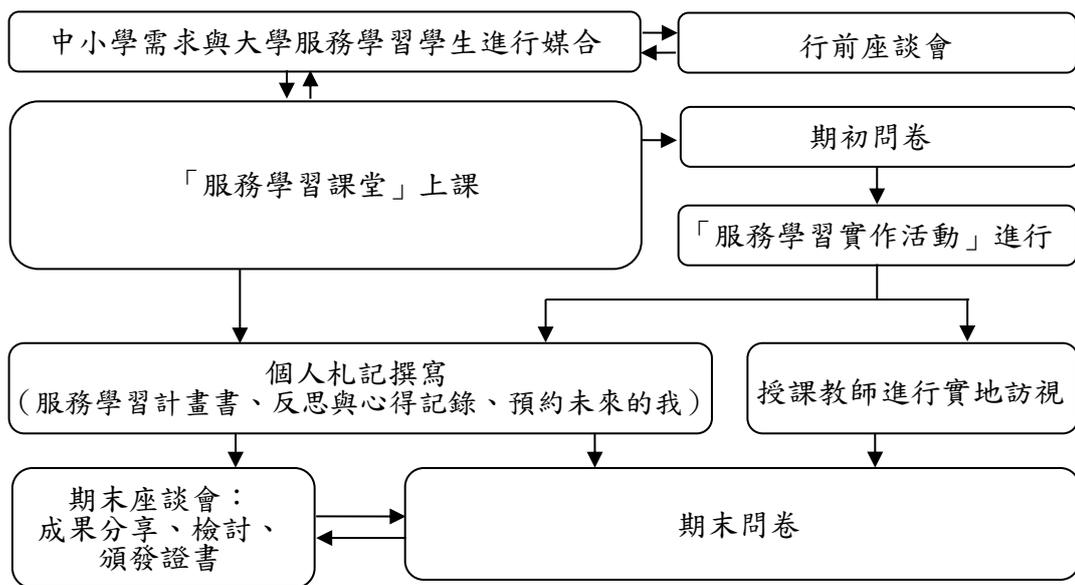


圖 1 服務學習課程教學模式圖

### (三)教學創新策略

#### 1. 採服務學習教學方法。

服務學習教學法，是將服務體驗與課堂學習，二種學習方式結合的一種教學模式。換句話說，是結合社會服務與學術指引的一種教學方法。此一教學法將服務與學習相結合，讓學生有意義地服務社區或社會，並從服務的過程中，達到學習的效果。

#### 2. 課程的實施步驟分為：準備、服務、反思與慶賀四個階段。

本課程在服務學習進行過程中，透過有計畫的實地服務活動，結合課堂上課，經由準備(preparation)、服務(service)、反思(reflection)與慶賀(celebration)等四個實施階段，建構完整的服務學習歷程，並達成社會服務的實踐。

準備、服務、反思及慶賀等四大階段的學習歷程概述如下：

- (1)準備：
  - ①調查社區夥伴學校的服務需求，並媒合大學生的服務志願。
  - ②舉辦期初座談會，邀請夥伴學校的代表，向大學生說明各校之相關事項。
  - ③填寫期初問卷，做為大學生學習和服務情形的資料蒐集工具。
  - ④進行服務所需之基本訓練，以加強服務者的輔導能力。
- (2)服務：大學生至夥伴學校進行實作服務，對弱勢學生進行課業輔導或社團指導，以完成北大社區內 6 所中、小學校之服務需求。
- (3)反思：
  - ①大學生每週在課堂上與授課教師及同學分享、討論。
  - ②大學生定期進行反思札記撰寫。藉由反思過程，協助學習與成長。

(4)慶賀：①舉辦期末座談會。邀請夥伴學校代表、修課大學生，進行心得分享與檢討，並頒發服務學習證書。

②填寫期末問卷，以供教學改進與課程研究之參考。

### 3. 利用翻轉教育的策略增加學生學習成效及參與感。

所謂翻轉，是指學生回家預先完成老師指定的課程內容，然後再到課堂上討論(黃政傑，2014)。換句話說，就是將課堂上老師講課和學生回家寫作業的順序對調。本課程為了增加學生學習成效及參與感，部分課程利用翻轉教育的策略，由學生在老師上課前，預先閱讀老師所指定之教材，並完成老師所設計之作業題目(例如：「神秘的十六號」閱讀記錄、加分作業)，以利上課時討論，進而增加學生學習成效及參與感。

### 4. 以多元方式進行評量。

傳統課程的評量方法，以紙筆測驗為主，而「服務學習與個人成長」課程，則是以表單、實作、晤談與實踐做為主要的評量方式。

本課程之檔案評量的內容及作業設計理念，概述如下：

#### (1) 課程大綱閱讀記錄：

為了讓修課學生能仔細閱讀課程大綱並明瞭課程的相關規定，學生必須回答10個與課程大綱內容相關之問題。

#### (2) 期初問卷：

利用期初與期末問卷，做為修課學生學習情形的資料蒐集工具，以供教學改進與課程研究之參考。

#### (3) 「神秘的十六號」閱讀記錄：

此篇讀物是鄒敦伶(2001)老師發表於聯合報副刊的文章，故事中隱藏著教師期望理論(或「比馬龍效應」)的概念。為了使修課同學在上課前完成閱讀，以利於課堂中討論，課前同學須完成此項作業，回答與文章相關的10個問題。

#### (4) 加分作業：

為了提升修課學生之文字作業的品質，以過去修課學生之「服務學習計畫書」、「反思與心得記錄」、「預約未來的我」佳作各2篇，做為書寫參考。完成閱讀並回答6個相關問題，即可獲得加分(extra credit)做為鼓勵。

#### (5) 期初小卡片：

授課教師提供小卡片，在期初由修課大學生，請受服務的對象，寫出其想要對大學生說的話，例如：興趣、感覺、期待…等，以增進大學生對受服務對象的了解。

#### (6) 服務學習計畫書：

大學生與受服務的對象見過面之後，將其選修此門課的動機、在服務學校的工作時間、工作內容、工作規劃、受服務對象的相關背景資料、服務過程可

能遇到的困難、對預期困難的解決方案…等，寫成一份報告書，以便讓修課學生藉由撰寫的過程，審視自己是否有不足處，並思考如何增進輔導的成效。

(7) 反思與心得記錄：

修課學生在服務學習的過程中，透過反省、檢討與心得的記錄，進行理性思考，以便其發現尚待改進之處，並尋求對策解決問題。除此之外，亦能藉此肯定自我的表現，以及探索服務學習的意義。

(8) 照片：

「凡走過必留下痕跡」，希望修課學生今日的付出，藉由照片存證，能成為日後的最佳的回憶。並且希望此一精采的片段，能在其生命中，留下永恆的價值。

(9) 預約未來的我：

修課學生說明經過了一個學期的服務學習課程，曾經遇到哪些困難？如何解決？一個學期下來，有什麼收穫？在哪些方面有所成長？對自己的未來有何期許？…等，以使其體會服務的精神、增進自我瞭解和自我肯定。希望藉由此札記，修課學生除了回顧過去，並能展望未來。

(10) 輔導評量表：

修課大學生在學期末，以文字敘述的方式，針對受服務學生的課業或行為，進行評量，以便讓授課教師了解服務成效。

(11) 期末小卡片：

授課教師提供小卡片，在期末由修課大學生，請受服務的對象，寫出其想要對大學生說的話，例如：感覺、感激、成績是否有進步，自我勉勵…等，以使大學生能感受服務的成就感。

(12) 期末問卷：

利用期初與期末問卷，做為修課學生學習情形的資料蒐集工具，以供教學改進與課程研究之參考。

(13) 服務學校簽到單：

修課大學生，每次完成實地服務之後，須請服務學校的主管簽章，以證明服務時數，並填上該次服務之內容，以便讓授課老師掌握其服務狀況。

(14) 「神秘的十六號」閱讀心得：

因每一夥伴學校對服務時數之需求不盡相同，故服務時數未滿 18 小時者，以此項作業彌補不足之時數，以示公平。

### 三、計畫產出成果與效益

※請簡述計畫產出成果，例如：研發創新教材、教學方法或教學影片，以及對提升教學品質與學生學習成效之效益（例如修課學生系所及年級分佈、學習態度、程度差異，以及教學創新課程執行後之學習成效、學生達成之校核心能力及素養）。

本計畫之成果與效益如下：

- (一) **養成關懷弱勢與社區服務的精神**：涵養大學生之人本情懷，增進其對社區關懷及社會參與之能力。
- (二) **培養主動積極的態度**：透過服務學習的體驗，讓學生成為主動的學習探索者。
- (三) **落實品德教育**：藉由輔導中、小學生的過程，建立大學生的正向行為，進而扮演學習楷模的角色，將品德教育落實於校園生活中。
- (四) **提升溝通技巧、展現同理心與多元關懷的素養**：藉由課業輔導或帶領社團活動的過程，提升與人溝通和互動的技巧，並能體恤弱勢族群的不足之處，展現同理心與多元關懷。
- (五) **促進學習效果與自我成長**：經由服務學習過程中的反思和互惠，提升課程學習效果與增進自我成長。
- (六) **養成自我肯定的態度、感受服務的成就感**：藉由服務他人，來肯定自我，並能感受服務的成就感，以發展正向之自我概念。
- (七) **拓展多元學習方式，增進社會責任在地實踐的能量**：學習不用再侷限於特定的時間或場域，除了傳統的教室學習，還包括實地服務的實踐。
- (八) **提升師資生教育專業知能**：「服務學習與個人成長」為師資培育中心與通識中心合開之課程，部分修課學生，具有師資生之身分。藉由本課程之實作服務，師資生可累積其在教育現場之教學經驗，並提升其教育專業知能。
- (九) **強化被服務學生的學習動機、態度或成效**：受服務學生在大學生的輔導與陪伴之下，學習動機、學習態度或學習成效能有所提升。
- (十) **增進本校與夥伴學校的情感**：臺北大學與夥伴學校的互惠合作，不僅為北大社區發展的基石，同時亦能促進雙方的情感。

#### 四、結語與建議

※請簡述教學創新對教師自身的成長、課程未來改進方向，以及對學校給予的經費運用、教學資源等建議。

教學創新對教師自身的成長包括：

- (一) 了解創新教學的本質與基本精神，並將教學創新的精神實踐於課程中。
- (二) 將教學內容及方法，調整為師資生與通識生皆適用。
- (三) 在教學的過程中，藉由教學歷程檔案的建立，可以進行教學反思，並改進與調整教學內容及方法。
- (四) 課程中，與來自不同背景的學生互動，引起許多回響與討論，可促進課堂教學的實效性，並有利於教師專業發展和自我成長。
- (五) 印證堅持好的教育理念，能促進師生間的互動、合作和尊重：只要學生能體會老師的用心，並能感受到學習的成就感，即便不是學生口中所謂的「爽課」或「涼

課」，也能引起學生的共鳴。

課程未來改進的方向包括：

- (一)彙整教學之基本技巧與策略，供修課學生參考，以彌補通識生與師資生在教學專業程度方面的落差。
- (二)在開學之前，將服務學習相關注意事項與要求公告於數位學苑，並利用電子郵件告知修課學生，本課程之修課規範，以盡量減少學生於開學後，因為與營養學分的期待不相符合，而產生選課後又退選的狀況。

建議：

- (一)本課在實作服務的部分，於學期開始之前，即須進行中小學之需求調查。課程開始之後，媒合中小學之需求與修課學生的志願、舉行行前座談會與期初座談會及期末座談會、聯絡活動相關事項、聯絡服務相關事項…等，每一項工作皆需大量之工讀人力。期待學校對於此類屬性之課程，能有長期人力支援之相關計畫，以提升課程的品質與學生的學習成效。
- (二)為了確切掌握修課學生之服務狀況，以及方便授課教師對於學生之服務與學習進行輔導，本課程在期初與期末，皆對修課之大學生進行問卷調查，並於服務結束前，對受服務的中、小學生進行學習成果調查。但因工讀人力須用來支援課程相關活動，以及與受服務學校聯絡，因而問卷資料的整理、輸入及分析，就必須由授課教師自己處理，此已成為授課教師的一大負擔，進而影響教學與研究的質與量。希望學校有相關單位，能對此部分加以協助，以減輕授課教師的工作負荷。

參考文獻：

- 黃政傑(2014)。翻轉教室的理念、問題與展望。*臺灣教育評論月刊*，3(12)，161-186。
- 鄒敦伶(2001年3月20日)。神秘的十六號。*聯合報*，37版。
- Fertman, C. I., Whitem G. P., & White, L. J. (1996). *Service learning in the middle school: Building a culture of service*. Columbus, OH: National Middle School Association.

## 附錄一：經費實際運用情形

第一項經費來源：

計畫代碼：108I2011221

計畫名稱：1.2-2-1：規劃「新課程」、強化教學

計畫金額：\$10,000

單位：新臺幣/元

經費項目	單價	數量	總價	支出內容說明
工讀費	150	40	6,000	執行計畫之工讀生費用
勞保、勞退費	1,149	1	1,149	工讀費之勞保、勞退費
二代健保補充保險費	114	1	114	工讀費之補充保費
雜支	2,719	1	2,719	執行計畫用文具等
<b>總計</b>				<b>9,982 (元)</b>

第二項經費來源：

計畫代碼：108I20150

計畫名稱：高等教育深耕計畫辦公室

計畫金額：\$14,000

單位：新臺幣/元

經費項目	單價	數量	總價	支出內容說明
工讀費	150	64	9,600	執行計畫之工讀生費用
勞保、勞退費	510	1	510	工讀費之勞保、勞退費
二代健保補充保險費	184	1	184	工讀費之補充保費
雜支	3,706	1	3,706	執行計畫用文具等
<b>總計</b>				<b>14,000 (元)</b>

## 附錄二：課程大綱（無則免附）

### 服務學習與個人成長 B 課程大綱

### Service Learning and Personal Growth

（一〇八學年度上學期）

授課教師：謝曉慧

上課時間：星期三 3:10 PM ~ 5:00 PM (108/9/11 ~ 109/1/8)

上課地點：三峽校區文學大樓 906 教室

研究室：三峽校區文學大樓 9F17

電話：☎ 2674-8189 ext. 66917

e-mail：sheauhue@mail.ntpu.edu.tw

訪談時間(office hour)：星期二 3:00 PM ~ 4:00 PM (請先預約)

星期三 9:00 AM ~ 10:00 AM、4:00PM ~ 4:30PM

星期五 9:00 AM ~ 11:00 AM (請先預約)

#### ✍教學目標

藉由課堂上的學習、分享、討論，以及對北大特區國中與國小學生之課業輔導，來培養修課學生倫理判斷、關懷人群、理性思辨及國際視野等四大本素養。期待修課的學生：

- 一、在認知領域：(一)能了解服務學習的基本概念；(二)能認識中小學生的次級文化。
- 二、在技能領域：(一)能應用專業的能力；(二)能發揮多元的智慧。
- 三、在情意領域：(一)能培育關懷弱勢的精神；(二)能養成自我肯定的態度；(三)能建立對社區的責任感；(四)能感受服務的成就感。

#### ✍課程內容

週次	日期	內容	備註
一	9/11	課程介紹與實施方式說明、認識服務機構、安排服務機構與時段	
二	9/18	確認服務機構與時段、了解被服務者之需求	● 閱讀「神秘的十六號」(數位學苑教材區)
三	9/25	服務學習相關理念介紹	● 交(1)「課程大綱閱讀記錄」 ● 填寫(2)「期初問卷」 ● 交(3)「神秘的十六號閱讀

週次	日期	內容	備註
			記錄」
四	10/2	教學與輔導相關技巧說明、自我瞭解與自我肯定	● 交(4)加分作業 ● 期初座談會(10/2 中午，文學院 11 樓會議室)
五	10/9	服務學習與實踐、分享、討論與諮詢	
六	10/16	服務學習與實踐、分享、討論與諮詢	● 交(5)期初小卡片
七	10/23	服務學習與實踐、分享、討論與諮詢	● 交(6)「服務學習計畫書」
八	10/30	服務學習與實踐、分享、討論與諮詢	
九	11/6	服務學習與實踐、分享、討論與諮詢	
十	11/13	期中心得與檢討：我學習到什麼？如何可以做得更好？	
十一	11/20	服務學習與實踐、分享、討論與諮詢	● 交(7)「反思與心得記錄(一)」
十二	11/27	服務學習與實踐、分享、討論與諮詢	● 交(8)照片
十三	12/4	服務學習與實踐、分享、討論與諮詢	
十四	12/11	服務學習與實踐、分享、討論與諮詢	● 交(9)「預約未來的我」
十五	12/18	服務學習與實踐、分享、討論與諮詢	● 交(10)「輔導評量表」 ● 交(11)「期末小卡片」 ● 填寫(12)「期末問卷」
十六	12/25	期末心得與檢討：我學習到什麼？對未來的期許？	● 期末座談會：頒發證書(12/25 中午，文學院 11 樓會議室) ● 交(13)「簽到單」 ● 交(14)「神秘的十六號」閱讀心得 ● 交(15)「反思與心得記錄(二)」
十七	1/1	開國紀念日放假一天	
十八	1/9	期末考週	

 **教學方法：**講述、討論、合作學習、探索、分享、校外實作

 <b>評量方式：</b> 服務學習計畫書	10%
反思與心得記錄	15%
預約未來的我	15%
其它作業	20%
課堂討論及參與	5%

學習態度及出席狀況	5%
校外服務	20%
服務學校成績	10%

### ✍️ 注意事項：

- 本課程之上課內容分為課堂學習與校外實作服務二部分。
  - 課堂學習：包含老師講課、問題討論、經驗分享、輔導策略反思、…等內容，每週以上一堂課為原則。
  - 校外實作服務：至北大特區之合作學校(國中或國小)進行學生之課業輔導、社團指導等，本學期服務時間至少 18 小時。
- 作業繳交時間：(1)請看上列「課程內容」表格中之備註欄。
  - 備註欄上所列之作業繳交日期，如為電子檔，繳交時間為表列日期(上課日)之前一日的晚上十二點前；如為紙本作業，繳交時間為當日上課的課堂上。例如：「課程大綱閱讀記錄」之表列繳交時間為第 3 週，因此「課程大綱閱讀記錄」之電子檔，上傳數位學苑的時間為第 3 週上課前一日之晚上 12 點前，而「課程大綱閱讀記錄」之紙本的繳交時間為第 3 週上課的課堂上。
- 作業繳交方式：所有的作業完成後，皆必須上傳電子檔至數位學位。作業(1)課程大綱閱讀記錄、作業(3)神秘的十六號閱讀記錄、作業(5)期初小卡片、作業(11)期末小卡片、作業(13)簽到單，除上傳電子檔外，亦必須繳交紙本。
- 作業說明：(1)課程大綱閱讀記錄—請將此份課程大綱仔細閱讀一次，並至數位學苑教材區下載「課程大綱閱讀記錄-空白表」(1-ser-108a-課程大綱-你的姓名-p)，填答完成後，上傳至數位學苑作業區。主旨與附加檔案之名稱皆為→1-ser-108a-課程大綱-你的姓名-p(例如：1-ser-108a-課程大綱-林亭君-p)。除此之外，請在上課時，將答案的紙本交給老師。第 2 週上課之後才加選此課的同學，請於加選後的第一次上課日的 1 個星期內，繳交此份作業，並於作業上註明遲交的原因。
  - 期初問卷—請至數位學苑教材區下載「期初問卷」空白表(2-ser-108a-期初問卷-你的姓名-p)，填答完成後，請上傳至數位學苑作業區。主旨與附加檔案之名稱皆為→ 2-ser-108a-期初問卷-你的姓名-p (例如：2-ser-108a-期初問卷-林亭君-p)。
  - 神秘的十六號閱讀記錄—請至數位學苑教材區下載「神秘的十六號」一文，閱讀過後，下載「神秘的十六號閱讀記錄-空白表」(3-ser-108a-神秘的十六號-你的姓名-p)，填答完成後，上傳至數位學苑作業區。主旨與附加檔案之名稱皆為→ 3-ser-108a-神秘的十六號-你的姓名-p。除此之外，紙本請在課堂上課時交給老師。

- (4)加分作業—請閱讀位學苑教材區之「加分作業範例」後，下載「加分作業」空白表(4-ser-108a-加分作業-你的姓名-p)，填答完成後，上傳至數位學苑作業區。主旨與附加檔案之名稱皆為→ 4-ser-108a-加分作業-你的姓名-p。完成此項作業者，加學期總分3分。
- (5)期初小卡片—請接受輔導的學生寫出想要對你說的話，例如：對他自己的期望、對你的期望、感覺、興趣、想要讓你知道的事、自我勉勵…等。學生完成後，請掃瞄或拍照，並上傳至數位學苑作業區。若輔導的學生為1人以上，請為每1張卡片上傳1張照片。主旨與附加檔案之名稱皆為→ 6-ser-108a-期初小卡片-你的姓名-p。除此之外，紙本請在課堂上課時交給老師。請記得在卡片的背面寫上你的姓名、系級、服務學校、被服務學生的姓名、年級、日期。
- (6)服務學習計畫書—與受輔導的對象見過面之後，請將選修此門課的動機、在該校的工作時間、工作內容、工作規劃、受輔導對象的相關背景資料、服務過程可能遇到的困難、你對預期困難的解決方案…等寫成一份報告書。請至數位學苑教材區下載「服務學習計畫書-空白表」(5-ser-108a-服務學習計畫書-你的姓名-p)，書寫完成後，請上傳至數位學苑作業區。主旨與附加檔案之名稱皆為→ 5-ser-108a-服務學習計畫書-你的姓名-p。(至少500個字)。若繳交日期之前仍未開始進行服務者，請在開始服務後1週內將檔案上傳。
- (7)反思與心得記錄—請寫1篇反思與心得記錄。反思與心得記錄是指你在輔導學生的過程中，反省、檢討與心得的記錄。內容提示請見數位學苑教材區中「反思與心得記錄-空白表」(7-ser-108a-反思與心得記錄-你的姓名-p)內之說明，書寫完成後，請上傳至數位學苑作業區。作業主旨與附加檔案之名稱皆為→ 7-ser-108a-反思與心得記錄-你的姓名-p。(至少1,000個字)
- (8)照片—請於校外服務間期，拍攝至少3張幫中、小學生輔導之照片，並上傳至數位學苑。附加檔案之名稱分別為→8-ser-108a-照片(一)-你的姓名-p、8-ser-106a-照片(二)-你的姓名-p、8-ser-108a-照片(三)-你的姓名-p…(其餘依此類推)。
- (9)預約未來的我—請在學期末，說明經過了一個學期的服務學習課程，你曾經遇到的最大困難為何？如何解決？一個學期下來，有什麼收穫？你在哪些方面有所成長？對自己的未來有何期許？…等。請至數位學苑教材區下載「預約未來的我-空白表」(9-ser-108a-預約未來的我-你的姓名-p)，書寫完成後，請上傳至數位學苑作業區。主旨與附加檔案之名稱皆為→ 9-ser-108a-預約未來的我-你的姓名-p。(至少1,500個字)
- (10)輔導評量表—請在學期末，以文字敘述的方式，針對你所輔導學生的課業或行為，進行評量。內容應包括學生之起點行為(起點行為是

指，學生在接受輔導之前，已經具有的能力、經驗、成就、動機、興趣、態度…等)、學生在輔導過程之表現、學生在本學期的輔導成效，以及你的結論(例如，你給學生的評語、你的心得感想…等)。若為1對多輔導，可以以印象最深刻的1位學生為對象、數位學生為對象、有共同特質的學生為對象，或所有的學生為對象。請至數位學苑教材區下載「輔導評量表-空白表」(10-ser-108a-輔導評量表-你的姓名-p)，書寫完成後，請上傳至數位學苑作業區。主旨與附加檔案之名稱皆為→ 10-ser-108a-輔導評量表-你的姓名-p。(至少200個字)

- (11)期末小卡片—請被服務的學生，寫出想要對你說的話，例如：感覺、感激、成績是否有進步，自我勉勵…等。學生完成後，請掃瞄或拍照，並上傳至數位學苑作業區。若輔導的學生為1人以上，請為每1張卡片上傳1張照片。主旨與附加檔案之名稱皆為→ 11-ser-108a-期末小卡片-你的姓名-p。除此之外，紙本請在課堂上課時交給老師。請在卡片的背面寫上你的姓名、系級、服務學校、學生姓名、年級、日期。
- (12)期末問卷—請至數位學苑教材區下載「期末問卷-空白表」(12-ser-108a-期末問卷-你的姓名-p)，填答完成後，請上傳至數位學苑作業區。主旨與附加檔案之名稱皆為→ 12-ser-108a-期末問卷-你的姓名-p。
- (13)簽到單—每次校外服務完成後，請讓服務學校的主管簽章，以證明服務時數，並填上該次服務之教學內容。請在第1次到服務學校之前，至數位學苑教材區下載並列印「簽到單-空白表」(13-ser-108a-簽到單-你的姓名-p)，完成所有的校外實作服務之後，將簽到單掃瞄或拍照，並上傳至數位學苑作業區。主旨與附加檔案之名稱皆為→ 13-ser-108a-簽到單-你的姓名-p。**紙本**請在第17週課堂上課時交給老師。若在第17週上課之前，尚未完成校外服務，請e-mail跟老師說明預定繳交之日期，服務完成後，將紙本掃瞄或拍照上傳數位學苑，並將其送至師資培育中心辦公室(文學院907室)請助理轉交給老師。除此之外，e-mail告訴老師，你的簽到單已交至助理處。
- (14)神秘的十六號閱讀心得—服務時數達到18小時的同學不用繳交此項作業，服務時數未滿18小時者，以此項作業彌補未滿之時數。請至數位學苑教材區下載「閱讀心得-空白表」(14-ser-108a-閱讀心得-你的姓名-p)書寫完成後，請上傳至數位學苑作業區。作業主旨與附加檔案之名稱皆為→ 14-ser-108a-閱讀心得-你的姓名-p。(至少1,000個字)，由網路上抄襲者，此項作業不計分。
- (15)反思與心得記錄(二)—在第16週上課(12/25)之前，作業(1)~作業(12)皆已繳交者，不用繳交此項作業。作業主旨與附加檔案之名稱為

→ 15-ser-108a-反思與心得記錄(二)-你的姓名-p (至少 1,000 個字)

5. 加分項目：除了 18 小時的校外服務之外，每多 1 個小時的校外服務，加學期總分 1 分，至多加 5 分。
6. 其它注意事項：
  - (1) 作業格式—新細明體、12 點、單行間距。每段開始(不是每一列開始)，請空 2 個全形空格。
  - (2) 掃瞄或照像之外的作業，請用 Word 的.docx 格式存檔後，再上傳數位學苑。請勿用 PDF 檔上傳。
  - (3) 上傳數位學苑之作業的附加檔案名稱、作業之格式、副檔名(.docx)，請確實按照老師之規定書寫。未遵守規定者，每次扣學期總分 1 分。
  - (4) 如有需要用 e-mail 與老師聯絡時，請利用你的 webmail、gmail、hotmail 等信箱，輸入老師網址 (sheauhue@mail.ntpu.edu.tw)，寄信給老師。請勿透過數位學苑發信，藉由數位學苑直接點選老師的 e-mail 網址而寄給老師之信件，因為是由系統信箱自動發出，老師無法直接利用此信回信，即使回信，是回給學校系統，而不是回給個人，因此你將無法收到回信。
  - (5) 若你有數個電子信箱，請確認你在學校行政系統或數位學苑上的 e-mail 信箱，為平日最常用的信箱，以免老師所寄之信件沒收到。
  - (6) 請在班上找一至二位的支援夥伴，以做為修課過程中，有需要支援時的請託對象。例如，幫忙請假、請假時轉達課堂宣佈之重要訊息…等。請在第五週前，將你支援夥伴的名字，寫在簽到表的相關欄位中。
  - (7) 出缺席狀況亦為本課程之重要評量依據，若無法前來上課，請(利用 e-mail、電話—可在師資培育中心留話，校內分機為 66906 或委託同學，以委託同學為最佳方式)向老師請假。未請假而缺席者，每次扣總分 3 分。缺課超過 3 次者，需要請假，請附證明。未附證明者，以缺課論。缺課總次數超過學期應上課總次數三分之一者，學期成績以不及格論。加退選後，遲到超過 5 次者，扣總分 3 分。若有特殊原因遲到者，告知老師並在簽到表上加註，就不計在 5 次內。
  - (8) 每次上課請記得簽名，未簽名者，視為沒到。
  - (9) 簽到表上之編號，以加退選後，選課名單上之編號為準。
  - (10) 請假的同學，請委託其他同學幫忙拿講義。
  - (11) **除非經過老師允許，上課時請勿使用電子產品**(手機、電腦…等)；上課時間若不得已須使用手機對外聯絡，請至教室外面使

用。

- (12)到服務學校進行服務之初，請先詢問學校之相關人員或學生本人，本學期與該生有關之活動日期，例如：月考、運動會、戶外教學、各項比賽…等。以免服務當日白跑一趟。同時，請學生在活動之前的上課日提醒你，哪一個日期，他將無法前來上課。除此之外，亦可上網查詢該校之行事曆進行雙重確認。
- (13)因數位學院之成績檔案與教務處之檔案並未聯結，為了減化處理程序與計算上的方便，故本課程之作業成績，將直接登錄在老師的記錄中，而不登錄在數位學苑上。
- (14)服務意願調查表上，需填寫個人基本資料及保險基本資料。

### 參考書目

- 行政院青年輔導委員會編(2001)。**熱心服務，要你上癮：青少年志工服務DIY手冊**。臺北市：行政院青年輔導委會。
- 李淑君(譯)(2000)。**志工實務手冊**(原作者：S. McCurley & R. Lynch)。臺北市：張老師文化。
- 陳佩正(譯)(2002)。**成為更好的老師**(原作者：G. O. Martin-Kniep)。臺北市：遠流。(原著出版年：2000)
- 隆·克拉克(2004)。**優秀是教出來的**(原作者：Ron Clark)。臺北市：雅言文化。(原著出版年：2003)
- 黃玉(總校閱)(2009)。**從服務中學習—跨領域服務學習理論與實務**。臺北市：洪葉。
- 劉小菁(譯)(2001)。**助人工作者自助手冊—活力充沛的秘訣**(原作者：T. Skovholt)。臺北市：張老師文化。

附錄三：活動記錄（如會議紀錄、活動紀錄、活動照片、課程學習單、學生作業、學生作品等課程成果）

## 國立臺北大學教學創新活動紀錄表(一)

課程名稱：服務學習與個人成長

召集人：謝曉慧

活動主題	服務學習期初座談																																													
活動時間	108年10月2日 12時00分至13時00分																																													
活動地點	國立臺北大學人文學院11樓會議室																																													
與會人員	師資培育中心謝曉慧老師、安溪國中陳益倫主任、三峽國中劉銘恩主任、三峽國中鄭玉惠組長、北大高中詹孟欣組長、柑園國小鄭英雅組長、龍埔國小楊偉宜組長、中園國小黃芷筠組長、師資培育中心林亭君助理、師資培育中心洪湘婷助理、工作人員簡若晴、工作人員高巧倫、修課學生等																																													
與會人數	共56人																																													
活動內容	<ul style="list-style-type: none"> <li>敘述本次活動進行之方式與內容            本次活動的目的是希望臺北大學修習「服務學習與個人成長」課程的同學，能在開始進行服務之前，與各夥伴學校代表有互動與交流的機會。在座談會中，先由授課老師說明服務學習課程和本次活動的義意，然後介紹各校代表。接著進行分組，並由各校代表說明各校之服務時間、場地、受服務學生人數、學生背景、期望達成之成效、聯絡人，以及聯絡方式等。</li> </ul>																																													
本次活動執行成效	<ul style="list-style-type: none"> <li>活動反思及成果(活動或集會是否有助於社群成員之教學知能成長等)            本次的活動，提供了參與服務學習的同學和各校代表一個面對面彼此交流的機會。藉由本次的座談，讓受服務校方，可以向大學生說明實地服務的相關資訊、了解同學們的服務專長，以及提醒修課同學們進入中、小學校服務時應注意的事項。同時，藉由本次的座談，授課老師也更能掌握各夥伴學校對服務學習的需求，並且有效地降低資訊的不確定性。透過此次的活動，讓大學生經由接觸與溝通，真實地了解到被服務學生之所需。經由本次活動問卷的結果，即可得知期初座談之辦理成效與必要性。             本次活動問卷結果如下：            (1)本場活動內容規劃符合您的需要           <table border="1" data-bbox="359 1742 1484 1892"> <thead> <tr> <th></th> <th>非常滿意</th> <th>滿意</th> <th>尚可</th> <th>不滿意</th> <th>非常不滿意</th> <th>滿意度均值(1-5)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>次數</td> <td>20</td> <td>15</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> <td rowspan="2">4.41</td> </tr> <tr> <td>百分比</td> <td>51.28</td> <td>38.46</td> <td>10.26</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>             (2)本場活動流程安排與辦理方式           <table border="1" data-bbox="359 1989 1484 2134"> <thead> <tr> <th></th> <th>非常滿意</th> <th>滿意</th> <th>尚可</th> <th>不滿意</th> <th>非常不滿意</th> <th>滿意度均值(1-5)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>次數</td> <td>20</td> <td>17</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td rowspan="2">4.46</td> </tr> <tr> <td>百分比</td> <td>51.28</td> <td>43.59</td> <td>5.13</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> </li> </ul>							非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意	滿意度均值(1-5)	次數	20	15	4	0	0	4.41	百分比	51.28	38.46	10.26	0	0		非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意	滿意度均值(1-5)	次數	20	17	2	0	0	4.46	百分比	51.28	43.59	5.13	0	0
	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意	滿意度均值(1-5)																																								
次數	20	15	4	0	0	4.41																																								
百分比	51.28	38.46	10.26	0	0																																									
	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意	滿意度均值(1-5)																																								
次數	20	17	2	0	0	4.46																																								
百分比	51.28	43.59	5.13	0	0																																									

(3)本場活動對未來就業發展的協助

	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意	滿意度均值(1-5)
次數	16	18	5	0	0	4.28
百分比	41.03	46.15	12.82	0	0	

(4)本場活動對於所需職能的了解

	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意	滿意度均值(1-5)
次數	16	19	4	0	0	4.31
百分比	41.03	48.72	10.25	0	0	

(5)本場活動整體滿意度

	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意	滿意度均值(1-5)
次數	20	19	0	0	0	4.51
百分比	51.28	48.72	0	0	0	

活動剪影  
(請檢附至少 2-4 張照片，並做簡述)



授課教師介紹受服務學校代表



受服務學校代表與修課同學討論服務事宜



受服務學校代表與修課同學討論服務事宜



受服務學校代表與修課同學討論服務事宜

- 以上表格不敷使用時請自行增減。
- 每次活動後請確實填寫活動紀錄表，並於執行期程後之指定日期併同期末報告繳交電子檔。

## 國立臺北大學教學創新活動紀錄表(二)

課程名稱： 服務學習與個人成長

召集人：謝曉慧

活動主題	交通安全知識講座	
活動時間	108 年 10 月 16 日 15 時 10 分 至 16 時 00 分	
活動地點	人文學院 906 教室	
與會人員	師資培育中心謝曉慧老師、軍訓室陸志堅教官、課程助教簡若晴、所有修課同學	
與會人數	共 17 人	
活動內容	<ul style="list-style-type: none"> <li>敘述本次活動進行之方式與內容</li> </ul> <p>本次活動的主題為交通安全知識講座，主要目的是為強化同學對於交通安全的意識，以藉此降低同學在前往夥伴學校，進行實地服務的路途上，因騎乘機車或使用其他代步工具，而發生的交通意外的風險。</p> <p>主講者為本校校安教官陸志堅，陸教官以簡報的方式，詳細講述有關於交通安全的相關知識，以及提醒同學可能導致車禍的危險行為。除此之外，還特別向同學強調遵守交通規則的重要性，並且告訴同學，若有交通意外發生時，應該如何做處置。另外，為了能使同學更深刻地瞭解到交通安全的重要性，教官特別以實際發生的交通事故作說明，希望藉此讓同學培養良好的上路習慣，愛惜自己的生命。同時期待同學在離開校園前往夥伴學校服務時，都能更加小心、注意，以避免交通意外的發生。</p>	
本次活動執行成效	<ul style="list-style-type: none"> <li>活動反思及成果(活動或集會是否有助於社群成員之教學知能成長等)</li> </ul> <p>活動過程中，同學專心聆聽，也從陸教官的精闢講解中，瞭解到遵守交通規則的重要性。特別的是，講座以講述的方式進行之外，也以實際的交通事故影片作為輔助，以便讓講座的内容，更能貼近同學的生活。讓同學知道，這些交通意外皆不能掉以輕心。此次活動的意義在於使同學明白，在進行服務學習的過程中，除了帶著一顆熱忱的心，去幫助弱勢的學童之外，還要懂得如何讓自己可以快樂出門，平平安安回家。</p>	
活動剪影 (請檢附至少 2-4 張照片，並做簡述)		
	授課老師向同學說明講座的目的是	同學專心聆聽交通安全講座



教官對同學作實際案例解說



教官與同學進行互動

- 以上表格不敷使用時請自行增減。
- 每次活動後請確實填寫活動紀錄表，並於執行期程後之指定日期併同期末報告繳交電子檔。

# 國立臺北大學教學創新活動紀錄表(三)

課程名稱：服務學習與個人成長

召集人：謝曉慧

<b>活動主題</b>	服務學習期末座談																																													
<b>活動時間</b>	108 年 12 月 25 日 12 時 00 分 至 13 時 00 分																																													
<b>活動地點</b>	國立臺北大學人文學院 11 樓會議室																																													
<b>與會人員</b>	師資培育中心謝曉慧老師、安溪國中陳益倫主任、三峽國中劉銘恩主任、三峽國中鄭玉惠組長、北大高中詹孟欣組長、柑園國小鄭英雅組長、龍埔國小楊偉宜組長、中園國小黃芷筠組長、師資培育中心林亭君助理、師資培育中心洪湘婷助理、工作人員簡若晴、工作人員高巧倫、修課學生等																																													
<b>與會人數</b>	共 55 人																																													
<b>活動內容</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 敘述本次活動進行之方式與內容</li> </ul> <p style="text-align: center;">本活動之目的，乃希望在實地服務學習的尾聲，舉辦一場期末座談，以實踐課程模式中的慶賀階段，並讓授課教師、各校代表以及修課同學們能齊聚一堂，分享本學期服務學習課程實地服務的心得，並呈現本學期服務學習的成果。</p>																																													
<b>本次活動執行成效</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 活動反思及成果(活動或集會是否有助於社群成員之教學知能成長等)</li> </ul> <p>服務學習期末座談的活動，提供授課教師、各校代表與實地服務的同學們一個很好的機會，進行課程的分享與回饋。授課教師除了可以藉此活動表達對於夥伴學校的感謝及肯定同學們的認真參與，各校代表也可以藉此活動對本學期修課學生帶給中小學生的正向影響及回饋表示感激。同時，修課同學也能發表本學期的服務心得。大家在座談中，進行意見交流，也提出本次服務時所面臨的一些狀況，以及提供可行的改善建議等。而此次期末座談會也在各校代表頒發服務證明和感謝狀給修課學生，以感謝同學們一學期用心服務的同時，圓滿落幕。</p> <p>本次活動問卷結果如下：</p> <p>(1)本場活動內容規劃符合您的需要</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>非常滿意</th> <th>滿意</th> <th>尚可</th> <th>不滿意</th> <th>非常不滿意</th> <th>滿意度均值(1-5)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>次數</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td rowspan="2">4.42</td> </tr> <tr> <td>百分比</td> <td>50</td> <td>41.67</td> <td>8.33</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) 本場活動流程安排與辦理方式</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>非常滿意</th> <th>滿意</th> <th>尚可</th> <th>不滿意</th> <th>非常不滿意</th> <th>滿意度均值(1-5)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>次數</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td rowspan="2">4.5</td> </tr> <tr> <td>百分比</td> <td>50</td> <td>50</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>							非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意	滿意度均值(1-5)	次數	6	5	1	0	0	4.42	百分比	50	41.67	8.33	0	0		非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意	滿意度均值(1-5)	次數	6	6	0	0	0	4.5	百分比	50	50	0	0	0
	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意	滿意度均值(1-5)																																								
次數	6	5	1	0	0	4.42																																								
百分比	50	41.67	8.33	0	0																																									
	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意	滿意度均值(1-5)																																								
次數	6	6	0	0	0	4.5																																								
百分比	50	50	0	0	0																																									

(3)本場活動對未來就業發展的協助

	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意	滿意度均值(1-5)
次數	6	5	1	0	0	4.42
百分比	50	41.67	8.33	0	0	

(4)本場活動對於所需職能的了解

	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意	滿意度均值(1-5)
次數	4	5	3	0	0	4.08
百分比	33.33	41.67	25	0	0	

(5)本場活動整體滿意度

	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意	滿意度均值(1-5)
次數	6	6	0	0	0	4.5
百分比	50	50	0	0	0	

活動剪影  
(請檢附至少 2-4 張照片，並做簡述)



授課教師致詞



大學生發表服務感想



各校代表頒發感謝狀及服務證明  
給參與服務學習的大學生



各校代表頒發感謝狀及服務證明  
給參與服務學習的大學生

- 以上表格不敷使用時請自行增減。
- 每次活動後請確實填寫活動紀錄表，並於執行期程後之指定日期併同期末報告繳交電子檔。

## 附錄四：其他相關資料(如數位教材網址、問卷施測結果等)

受服務學校資源需求表 (108 學年度第 1 學期) 108.09.23

資源需求學校	資源需求類型	需要課程名稱	課程時間、場地	需要師資 (幾名、資格等)	預計開課年級	預計學生人數 (註明男女人數)	學生背景分析	期望達成之成效	聯絡人及聯絡方式
新北市立三峽國民中學	課業輔導	國文、英文、數學	起訖日期：9月12日~1月10日 起訖時間：(第1堂課,星期一,8時~16時) 實施地點：圖書館	教師人數: 20人 教師專長: 國文、英文、數學	七、八年級	男生 20 女生 15	學習落後	改善學習落後，激發學習信心	聯絡人： 教務主任劉銘恩 設備組長鄭玉惠 聯絡電話：26711043 分機 110、113 E-mail：oddobow@yahoo.com.tw、 & shinchih@ntpc.edu.tw d1o5v8e2@ntpc.edu.tw
新北市三峽區中園國民小學	課業輔導	英語補救教學	起訖日期：108年9月30日~109年1月8日 起訖時間：週一或週二或週四(12:30-13:20)任選一天 實施地點：中園國小	教師人數:3人 教師專長: 英語	四年級	每位老師教 2-3人(4男2女)	因家庭較為弱勢或文化刺激不足，致使學生英語學習成就較低。	利用時間進行補教教學，以提升孩子的英語學習興趣，增強英語能力，回到原班上課時，可以漸漸跟上班級進度。	聯絡人：黃芷筠 聯絡電話：86712590#813 E-mail：sanila660303@gmail.com
	社團活動	童軍社	起訖日期：108年9月30日~109年1月10日 起訖時間：星期五,07時50分~08時30分(可再調整) 實施地點：中園國小	教師人數:1人 教師專長:童軍	三~五年級	8~12人(男女學生數需待社團招生後才能確定)	有興趣或有童軍基礎者優先，於童軍課程中融入各項教育及加強童軍技能,並將所學用於學校活動上。	營造出校園基礎能力的學習環境。激勵學生學習的動機,奠定穩固的基礎學習能力，提升學生全方位的學習能力。	
新北市三峽區龍埔國民小學	社團活動	幼童軍訓練	起訖日期：10月4日~1月10日 起訖時間：(第1堂課,星期五,7:40時~8:20時) 實施地點：故事屋	教師人數: 2 教師專長: 開朗喜愛團康	4-6	24人 男15女9	童軍社團	協助童軍團教師於學生分組活動或團康活動時當小老師。開拓學生視野，培育孩子養成開朗、大方、熱情的人生態度。	聯絡人：楊倖宜(訓育組長) 聯絡電話：0988143825 E-mail：ofra0902@hotmail.com
新北市立安溪國民中學	課業輔導	國英數社自五學科課後輔導	起訖日期：9月30日~1月7日 起訖時間：(第8堂課,星期1~5,16時~17時，想延後可溝通彈性調整) 實施地點：安溪國中五樓閱覽室	教師人數: 10-15人 教師專長: 皆可	七和八年級	20人	乖巧有上進心,學業程度落差大,學習動機良好	協助課業解除疑惑,刺激學習進步動力	聯絡人：陳益倫(教務主任) 聯絡電話：0913230818 E-mail：allen@asjh.ntpc.edu.tw
新北市立三峽區柑園國民小學	課業輔導	補救教學救救我	起訖日期：9月23日~109年1月10日 起訖時間：以課後的時間為主，大約16:00~18:00，一小時或兩小時 實施地點：資源班教室	教師人數: 2 教師專長: 有愛心有耐心負責任即可	1-2年級	男2女2	注音符號較弱者，補強數學與國語	陪伴，教多少算多少	聯絡人：鄭英雅(註冊組長) 聯絡電話：02-26802507*212 E-mail：register@gyes.ntpc.edu.tw
新北市立北大高級中學	課業輔導	國中數學	起訖日期：即日起~學期結束 起訖時間：每週一，16:15~17:00(16:10要到教務處簽到) 實施地點：701教室，二樓	教師人數: 2-3 教師專長: 數學	國七	約3-5人	學習動機較為低落	主動願意學習	聯絡人：詹孟欣 聯絡電話：02-26742666#201 E-mail：fpwking32@hotmail.com

服務學習概況紀錄—108 上學期

編號	姓名	系/所	年級	服務學校	服務時段	學生姓名	服務學習概況
1	○于萱	中文系	2	三峽國中	星期一 9：10~9：55 星期五 10：05~10：50	八年級 ○翔瑞(男)	<p>媽媽是來自印尼的新住民，爸爸學歷不高且不太識字，家中沒有人能夠教導孩子，因為看不懂、聽不懂老師上課所講的內容而覺得無聊，變得不喜歡學習。</p> <p>先以閱讀「魅力文本」提起學生的學習興致，再慢慢引導進入國文課本的內容。</p>
2	○長霖	會計系	4A	三峽國中	星期一 下午第七節 星期四 上午第三節	七年級 ○承寬(男)、○品筑(女)	<p>承寬和品筑，兩位都是熱情且願意回答的學生。兩個學生的成績低下和不理想，單純只是學習之方式和過去教授者缺乏耐心導致。</p>
3	○品辰	統計系	1	三峽國中	星期三 13：10~14：50	七年級 ○昱鈞、○宏笙(男) ○晏霓(女)	<p>宏笙是個安靜乖巧的男孩，也都很有禮貌的問好，問他問題也都會回答，只是在閱讀理解這方面有不足，對課文的理解並不是很充分，接下來的課將增強他對文句的理解，還有利用書去培養他的閱讀興趣。</p> <p>晏霓也是個乖女孩，她會勇於說出自己哪裡不會，好讓我知道該怎麼幫她，她的問題是不懂的單字很多，而且不會拼，但知道基本的發音規則。</p> <p>另一個男孩宏笙，就有點棘手了，他的問題是他不會字母的發音，所以單字完全不會唸也看不懂。第一堂教他一個一個念 A~Z 的發音，可是他怎麼樣都不肯開口，問他哪裡不會也一樣鴉雀無聲，最後只好改成問他是非題，他才勉強點頭、搖頭。</p>

編號	姓名	系/所	年級	服務學校	服務時段	學生姓名	服務學習概況
4	○律奴	統計系	1	三峽國中	星期三 13:00~15:00	八年級 ○正哲、○翊晨 (男) ○品靜、○雅婷 (女)	<p>總共教了四個學生，其中兩個是體育班的男生，學生很可愛，也很乖，可能是因為從小在訓練拳擊，就比較沒有放心力在課業上，導致他們現在已經八年級了，二十六個英文字母還不太會發音。只要唸完一個單字，他們大概幾分鐘後就會忘記怎麼念。</p> <p>另外兩個是八年級的女生，主要教他們的是數學，他們其實也都很乖，講解的時候，他們都有認真在聽，但自己做題目的時候還是會稍微有點卡關，所以希望能教會他們怎麼自己理解解題的邏輯。</p>
5	○彥傑	企管系	2A	安溪國中	星期四 16:00~17:00	○宗翰、○傑夫	<p>傑夫的資質應該是中間偏上，但學習意願並不高，學習動機地落，所以導致成績不甚理想。宗翰則是資質相對比較沒有那麼好，而且國小的基礎也並沒有到很好，所以目前的成績也很差。在聊天的過程中，感覺是正常的國一生，心態上也沒有太多的問題，未來也會持續進行觀察。</p>
6	○永宣	企管系	1A	龍埔國小	星期五 7:40~8:20	童軍社共 24 人	<p>小朋友都很活潑很積極參與活動，但也偶爾也是會有失控的情況發生。唯一感到比較困難的是上課的時間很短，團長的節奏帶得很快，要在這些有限的時間內，幫一整個社團做比較多的事情，偶爾就會產生混亂的情形。</p>
7	○霖澤	經濟系	3A	北大高中	星期一 16:00~17:30	國一學生共 10 人	<p>有了小小的方向引導，學生們便可以非常有效率地完成作業，且正確率相比原先預期之高。從簡單的加減錯誤到正負號的轉換，課程的進度越發複雜，但可以看出他們非常努力地完成當天的學習進度。</p>

編號	姓名	系/所	年級	服務學校	服務時段	學生姓名	服務學習概況
8	○閔靖	經濟系	1A	三峽國中	星期五 8:15~9:55	七年級 ○緯豪、○宏笙 (男)	<p>兩個輔導對象主要都是相關的英文基礎沒有打好，以及本身具有學習障礙的問題，以至於上課無法跟上老師的進度。雖然有跟著抄筆記，但不懂內容的涵義及如何發音等現象。</p> <p>目前遇到的困難是學生的積極性沒有很高，所以要想辦法提升他們學習英文的動力。其中一個學生—宏笙，可能有專注力不足的問題，眼神時常會飄移，也比較不會有回應。</p>
9	沈之尹	不動系	1A	三峽國中	星期五 8:15~9:00 9:10~9:55	八年級 ○婉鈺(女)	<p>婉鈺看起來活潑開朗，在輔導過程中，負責的是數學。她其實沒什麼太大問題，講解後她很快就能理解，並且練習題目。然而計算的過程中，發現她的加減乘除不是很熟練，於是決定給她一個小小任務：背熟九九乘法表。她的困難可能是出在計算速度上，沒辦法在短時間運算出答案。</p>
10	○雅旻	行政系	2A	三峽國中	星期三、星期五 9:10~9:55	星期五-七年級 ○晏霓(女) 星期三-八年級 ○秀勤(女)	<p>七年級的晏霓雖然不喜歡英文，但卻頗為積極地複習第一次段考早已考過的單字，以及希望可以練習唸句子。晏霓比較大的問題在於發音，再加上kk音標也沒有學好，所以未來會比較困難的地方，應該會是在如何教她發音的部分。希望她未來能自己流暢地念出英文句子。</p> <p>八年級的秀勤表示自己不喜歡英文，雖然她會配合唸單字，但在表現上（如視線轉移、課本上的字母被填上顏色）看得出來她對英文不是很上心。想以「複習—單字教學—輕鬆學習—下課前複習」輕鬆學習是想透過有趣的教學方式來讓她學一些課本外的知識。</p>

編號	姓名	系/所	年級	服務學校	服務時段	學生姓名	服務學習概況
11	○映嫻	財法組	2	柑園國小	星期三 16:30~17:30	四年級 ○雅馨(女)	<p>雅馨是一個乖巧活潑的小女孩，喜歡閱讀跟下課。不管跟她聊同學、家人、課業，她都很熱情的回應。</p> <p>第一天從她喜歡的國文開始教，但教到一半會詞窮。以後上課的順序將採取先看當天回家作業跟訂正，有時間再上課本的方式。</p> <p>除了課業以外，希望繼續維持她閱讀的習慣跟興趣，透過固定跟她聊最近看的書，讓她表達自己的想法。</p>
12	○雨璇	法學組	2	柑園國小	星期三 16:30~17:30	六年級 ○千惠(女)	<p>規劃日後的課程將是輔導國文和數學的學習，而千惠負責教授阿美族的族語，希望課程呈現雙向的溝通來往。</p> <p>千惠對於國字書寫比同年齡的孩子來的薄弱許多。至於國寫的部分，便是請千惠先觀察一遍後，自己在旁練習，希望以兩方都有投入的方式，引起千惠更多的學習動機。</p>
13	○惠淳	司法組	2	三峽國中	星期五 10:00~12:00	8年級 ○承蓁、李○嘉慧、○秀勤(女)	<p>承蓁說她解釋、課文都背不太起來，第一堂課先帶著她一起解釋文言文的課文，理解文章的大意，然後再讓她多念幾次課文，後來她很主動的說要背課文。那堂課，承蓁也成功的背完前面兩段課文並默寫出來。</p> <p>數學輔導的則是秀琴和佳慧，秀琴雖然很常分心，不過只要多叫幾次名字，她就會趕快跟著做題目，佳慧很專心，遇到不清楚的地方也會很主動提問。</p>

編號	姓名	系/所	年級	服務學校	服務時段	學生姓名	服務學習概況
14	○栢軒	社工系	3	中園國小	星期五 7:30~9:00	國小二、三、四、六年級童軍社，共 26 人	<p>工作性質為帶領小孩們參與童軍社的活動，不但需要為他們設計適合的教學內容，以逐步提升他們對於童軍的認識和熱愛，更是需要針對性地設計適合他們參與的團體遊戲。</p> <p>由於目前參與社團中的小孩，級別普遍較低，多為二、三年級，也正是最活潑好動的時間。在課堂的教導過程中，往往容易因為同學的嬉笑或者其它的外在因素而造成注意力不集中，繼而導致整個群體的秩序開始失控。</p>